

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

**KEUDno-2021-21354**

**Ma. virantoimitusvelvollisuuden muutos 1.1.2022-31.12.2022 / perhesosiaalityön esimies perhekeskuspalvelut**

**Lasten, nuorten ja perheiden palvelut/Perhekeskuspalvelut**

Koulun tuen kokonaisuuden (Hyvinkää, Tuusula ja Järvenpää) organisatoriselle siirtämiselle perhekeskuspalvelujen tulosalueen sisällä on ilmennyt tarve. Koulun tuen palvelut, sisältäen Kalliomaan sairaalakoululle tarjottavan palvelun, ovat vuonna 2021 sijoittuneet ensin väliaikaisesti Järvenpään perheneuvolan esimiehen vastuualueelle. Perheneuvolapalvelut organisoitiin uudestaan siten, että perheneuvolapalveluissa Keusotessa on elokuusta 2021 lukien kaksi esimiestä Itäisellä- ja Läntisellä alueella. Lisäksi Läntisen alueen perheneuvolan esimiehen vastuualueelle sijoittuvat neuvolapsykologit. Koulun tuen kokonaisuutta määräaikaisella järjestelyllä on syyskauden 2021 hoitanut väliaikaisesti palkattu esimies. Nykyisen organisoitumisen mukaisesti perheneuvolapalvelut ovat laajuudeltaan niin suuri kokonaisuus, että koulun tuen kokonaisuus ei jatkossa voi enää sijoittua tähän kokonaisuuteen. Koulun tuki on tarkoituksenmukaista siirtää määräaikaisella järjestelyllä perhesosiaalityön esimiehen vastuualueelle, jolla on jo johtamansa vastuualueen osalta asiakkuuksia koskevia yhdyspintoja koulun tuen alueen kanssa.

Peruste tälle määräaikaiselle muutokselle on tulevalle hyvinvointialueelle valmistautuminen ja toiminnan uudelleen järjestelyt. Eduskunta on päättänyt uudessa sote-lainsäädännössä koulukuraattoreiden ja -psykologien siirtymisestä kunnista sote-hyvinvointialueille. Vate-valmistelussa kyseisiä ammattiryhmiä koskevan valmistelun yhteydessä ratkaistaan koulun tuen työntekijöiden organisatorinen sijoittuminen tulevalle Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella.

Koulun tuen kokonaisuus ei tuo laajempia muutoksia perhekeskuspalvelujen johtamisjärjestelmään eikä koordinoivan esimiehen vastuualueelle. Siten ei ole tarvetta tehdä muutoksia perhesosiaalityön tulosalueen koordinoitaviin kokonaisuuksiin.

Perhesosiaalityön esimies on ilmaissut suostumuksensa virkatehtävien uudelleen järjestelylle. Perhesosiaalityön esimiehen virantoimitusvelvollisuuteen tehdään muutos kunnallisen viranhaltijalain 23 §:n perusteella. Lain pykälän mukaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan viranomainen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää. Kuntayhtymän hallintosäännön 30 §:n mukaan palvelussuhteisiin ottamisissa noudatetaan pääasiallisesti periaatetta, jossa päätösvalta siirtyy yhden johtamistason ylöspäin. Perhekeskuspalveluissa päällikkö valitsee esimiehet.

Virantoimitusvelvollisuuden muutoksessa perhesosiaalityön esimiehelle myönnetään yhteistoimintaneuvottelupöytäkirjassa kirjattu korvaus lisätövästävyydestä virantoimitusvelvollisuuden muuttamisen ajalle.

Virantoimitusvelvollisuuden määräaikaisuuden kestoa on yhteistoimintaneuvottelussa yhteisesti sovitun mukaisesti mahdollista muuttaa. Tämä tulee mahdolliseksi silloin,

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

---

jos kunnat ottavat palvelun hoitaakseen ja ottavat sen hoitaakseen perhesosiaalityön esimiehen kanssa käydyssä yhteistoimintaneuvottelussa ja tässä virantoimitusvelvollisuuden määräaikaista muuttamista koskevassa päätöksessä sovittua määräaikaa aikaisemmin.

**Päätöksen peruste**

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 25.5.2021 § 70, Yhtymävaltuusto 10.6.2021 § 22)

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän toimintasääntö (kuntayhtymän johtaja 27.8.2021 § 111)

**Päätös****Päätösesitys:**

Asiaselosteessa esitetyin periaattein muutetaan viranhaltijalain § 23 perusteella Lasten, nuorten ja perheiden palvelualueella perhekeskuspalveluihin kuuluvan esimiehen (perhesosiaalityö) virantoimitusvelvollisuutta ajalle 1.1.2022-31.12.2022.

**Päätös:**

Päätän muuttaa esimies Teemu Tiensuun virantoimitusvelvollisuutta asiaselosteessa esitetyin periaattein ajalle 1.1.2022-31.12.2022 kattamaan myös koulun tuen kokonaisuuden.

**Tiedoksi**

Asianosaiset

**Allekirjoitus**

Minna Kairesalo, perhekeskuspalvelujen päällikkö, Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 9

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä  
Sandelininkatu 1 B, PL 46  
05801 Hyvinkää  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi  
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989  
Kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9-15

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).